PROMEG®

Professional Mental Coaching Group

Studiegids Gewoon Doen

MEGD

Basic

Plus

Pro

Master

Werkgeluk

Business

INHOUD

Inleiding 3

MEGD 5

Inhoud cursus
Lengte
Studiekosten en studiemateriaal

Basic 6

Inhoud cursus
Lengte
Studiekostenen studiemateriaal

Plus 8

Pro 9

Inhoudopleiding
Lengteen studiebelasting
Studiekosten en studiemateriaal

Master 10

Inhoud opleiding
Lengte en studiebelasting
Studiekosten en studiemateriaal

Werkgeluk 11

Inhoud opleiding
Doelgroep
Lengte en studiebelasting
Studiekosten en studiemateriaal

Business 13

Inhoud opleiding
Doelgroep
Lengte en studiebelasting
Studiekosten en studiemateriaal

Informatie en inschrijving 14

Contactgegevens 14

Algemenevoorwaarden 15
PrivacyBeleid 20
Klachtenengeschilprodecure 21

Waarom Mental Coaching Gewoon Doen?

Mental Coaching Gewoon Doen leert je de capaciteit te ontwikkelen om diegene te worden wie je wilt ZIJN. Het is niet louter een methode, het is een manier van zijn... als ondernemer, leider, collega, partner, ouder, teamleider, leraar, werkgever of werknemer.

Gewoon Doen leert je de kwaliteit van je persoonlijke leven, maar ook je functioneren tijdens je werk te verbeteren. Het geeft je veel kennis en inzicht in het mentale systeem van de mens (jezelf).

Je gaat anders leren denken, oplossingsgericht en dat met een gezond verstand. Je leert je emoties onder controle te houden en te leven vanuit je centrum, leert je gedrag te sturen.

Het bevordert oneindig veel menselijke eigenschappen waaronder productiviteit, gezondheid en discipline.

Waarom de opleiding Gewoon Doen?

Het leven is niet alleen een leerproces, het is ook een groeiproces in het ontwikkelen naar een hoger bewustzijn. De opleiding Gewoon Doen is anders dan reguliere opleidingen. Om je in je element te voelen moet je leren hoe je eigen systeem functioneert, moet je meer kennis over jezelf hebben. Heel veel mensen zijn slim en intelligent, maar dat is niet de basis om gelukkig te zijn. Doordat je meer kennis hebt over jezelf, ontstaat er een enorme hoeveelheid creatief vermogen dat je kunt aanspreken. Volgens ons kan bijvoorbeeld een accountant zijn beroep beter uitoefenen wanneer hij ook Mental Coaching beheerst, omdat hij dan veel meer met afstand naar de mensen kan kijken en ze beter kan adviseren.

Vooral in deze tijd heb je veel te maken met mentale spanningen. Gewoon Doen moet je zien als een proces. Als investering in jezelf. Groeien in Zelfbewustzijn.
Je bent steeds meer in staat om oude programmering te vervangen door nieuwe. Stap voor stap, woord voor woord.

Het Gewoon Doen! Niet meer wantrouwend zijn tegenover het programmeren van je onderbewustzijn. Je weet dat het begint bij je gedachten. Het heeft gewoon tijd nodig. Blijf luisteren, blijf kijken, blijf leren en blijf met jezelf praten. Het is heel goed mogelijk om een geweldige carrière op te bouwen en ook nog een geweldig leven te hebben. De kunst is om balans te krijgen in bijvoorbeeld carrière, relatie en gezondheid.

Deelnemers aan de opleiding treden met elkaar in dialoog, gaan meer op zoek naar ideeën voor positieve verandering, vragen meer betrokkenheid van anderen en worden er meer toe aangezet het toekomstbeeld waar te maken.

Voor wie is deze opleiding?
Voor iedereen die zich gewoon GOED wil voelen, meer uit het leven wil halen en beter wil leren omgaan met stress, spanning en emotie.
Je hebt HBO werk- en denkniveau. De opleiding is gericht op het realiseren van daadwerkelijke gedragsverandering.

Een persoonlijkheid worden, die zich door niets of niemand uit balans laat halen!

Door het behalen van het Basic Certificaat kun je deelnemen aan de opleiding Gewoon Doen Pro. Wanneer beide opleidingen zijn afgerond, is er de mogelijkheid om Gewoon Doen Master te volgen.

N.B. In veel gevallen worden onze opleidingen in zijn geheel of gedeeltelijk vergoed door je werkgever, het UWV of andere instanties. Hiernaast zijn, als je aan de voorwaarden voldoet, bepaalde studiekosten aftrekbaar van de belasting.

Om onze opleidingen toegankelijker te maken, hebben wij een uitgebreide audit ondergaan en is onze aanvraag bij het CRKBO goedgekeurd.

Wij zijn CRKBO geregistreerd, daarmee kunnen we onze opleiding btw-vrij aanbieden.



MEGD

Mental Coaching Gewoon Doen leert je om te gaan met emotie door uit te leggen hoe het mentale systeem van een mens werkt.
Dit systeem bestaat uit verschillende onderdelen en de belangrijkste daarvan zijn: denken, gevoel, zintuigen, bewustzijn en het lichaam. Als mens kun je zelf leidinggeven aan deze onderdelen. Door te doorgronden hoe dat systeem functioneert, leer je hoe je dat kunt doen.
Het begint altijd bij een gedachte. Deze gedachte bepaalt je gevoel, het gevoel bepaalt je gedrag en het gedrag bepaalt je algeheel functioneren. Ieder mens heeft de keuze welke kant hij of zij op wil.

Je zelf mentaal ontwikkelen is een geweldige uitdaging. Hierdoor ga je anders leren denken, oplossingsgericht en met een gezond verstand.

Je leert in stappen hoe je eigen systeem werkt en hoe je het beste uit jezelf naar boven haalt.

Inhoud

- Het mentale systeem van de mens
- Het centrum
- Wat is emotie en hoe ga je hier mee om
- Oplossingsgericht denken
- Wel of niet accepteren van je gevoel
- Het veranderen van je gedachten
- Ademhaling

Studiebelasting

De cursus bestaat uit 2 bijeenkomsten van 3 uur.

Tijdens de cursusdagen ontvang je hand-outs van de presentatie. Deze dienen als naslagwerk.

Investering

De totale investering van de MEGD cursus bedraagt €350,-
Dit is inclusief hand-outs, koffie en thee.

Na het succesvol afronden van de cursus ontvang je van ons een deelname certificaat.

Gewoon Doen Basic

Durf jij op zoek te gaan naar wie je wilt zijn? Wil jij op een gezonde manier leiding geven aan jezelf? Je zoveel mogelijk goed voelen en doen wat jij wilt? Onafhankelijk van wat anderen van je willen?
De basis voor de cursus is de methode Gewoon Doen. Deze methode leert je de capaciteit te ontwikkelen om diegene te worden wie je wilt zijn. Je leert dat je jezelf kunt veranderen en ontwikkelt je persoonlijke houding. Met een duidelijke missie, visie en doelen ga jij het leven aan! De cursus helpt je de handvaten te krijgen zodat jij weer vol vertrouwen en met een positieve attitude het leven aangaat. Mental Coaching Gewoon Doen helpt je om tegenslagen als uitdagingen te zien waarin jij je verder kan ontwikkelen als mens.

Tijdens de opleiding wisselen theorie en praktijk elkaar af. Gewoon Doen leert je de kwaliteit van je persoonlijke leven maar ook je functioneren tijdens je werk te verbeteren. De cursus geeft je veel kennis en inzicht in het mentale systeem van de mens. Je gaat anders leren denken, oplossingsgericht en met een gezond verstand. Je leert je emoties onder controle te houden en te leven vanuit je centrum, leert je eigen gedrag te sturen. Het bevordert oneindig veel menselijke eigenschappen waaronder productiviteit, gezondheid en discipline.

De opleiding is gericht op persoonlijke ontwikkeling en op jezelf leren coachen.
Inhoud

Wat leer je tijdens de opleiding?

- Doorgronden van het mentale systeem
- Leider worden over jezelf
- Omgaan met emoties
- ·Gedachten veranderen

Studiebelasting

Deze cursus bestaat uit 4 bijeenkomsten van 3 uur, eens per maand. Literatuurstudie van circa 5 uur per week.

Doelgroep

De opleiding is voor iedereen die zichzelf wil bekwamen in Mental Coaching, meer uit het leven wil halen en beter om wil leren gaan met stress, spanning en emotie. Als persoon, ondernemer, coach, directeur, leider, partner, ouder of als werkgever.

Investering

De totale investering van de Basic cursus bedraagt €750,-
Dit is inclusief readers, studieboeken, koffie en thee.

Na het succesvol afronden van de cursus ontvang je van ons een deelname certificaat.

Gewoon Doen Plus

De basis van Mental Coaching staat, maar er is een continue proces van verandering bezig. De prikkels van buitenaf blijven komen, dat stopt niet meer. Een tsunami van verschillende gedachten. Hoe gaan wij hiermee om?

Studiebelasting
4 bijeenkomsten per jaar van drie uur om Mental Coaching te onderhouden.

Doelgroep

Voor cursisten die minimaal Gewoon Doen Basic hebben afgerond en terugval in de oude structuur willen voorkomen.

Investering

De totale investering van de Plus bedraagt €365,- per jaar of €32,- per maand. Dit is inclusief koffie en thee.

Gewoon Doen Plus is een abonnementsvorm en wordt na het eerste jaar maandelijks, tot wederopzegging, stilzwijgend verlengt.
De opzegtermijn bedraagt een maand.

Opzeggen Gewoon Doen Plus

Opzeggen kan op ieder gewenst moment per e-mail via administratie@promeg.nl.
Vermeld in het onderwerp van de e-mail: Opzegging Gewoon Doen Plus.
Geef in het bericht duidelijk je naam en de gewenste opzegdatum aan, zodat de opzegging correct kan worden verwerkt.
.

Gewoon Doen Pro

Je weet wie je wilt zijn

Deelnemers treden met elkaar in dialoog, gaan meer op zoek naar ideeën voor positieve verandering, vragen meer betrokkenheid van anderen en worden er meer toe aangezet het toekomstbeeld waar te maken.
Zes bijeenkomsten die sterk gericht zijn op leiderschap (over jezelf). Om leren gaan met stress, accepteren, loslaten en het doorgronden van het systeem mens (jezelf). Hoe ga je om met prikkels van buitenaf? Hoe hou je balans in carrière, privéleven en gezondheid? Wat zijn jouw succesfactoren?
Inhoud

Wat leer je tijdens de opleiding?

- Doorgronden van Mental Coaching Gewoon Doen
- Verdieping in het coachen van jezelf
- Doorgronden van het communicatieproces
- Leiderschap op een hoger niveau
- Weten wie je wilt zijn

Studiebelasting

Deze opleiding bestaat uit 6 bijeenkomsten van 3 uur, eens per maand.
Literatuurstudie van circa 5 uur per week.

Voor wie?

Voor iedereen die zich verder wil bekwamen in Mental Coaching.
Je hebt een bijzondere sterke levensmissie. Je weet hoe jouw brein zich voortdurend ontwikkelt en je weet hoe je de juiste keuze moet maken. Je krijgt een goed inzicht in je eigen kracht als coach en leert deze op een natuurlijke, eigen wijze in te zetten. Een persoonlijkheid worden, die zich door niets of niemand uit balans laat halen.
De Pro is gericht op het realiseren van daadwerkelijke gedragsverandering.

Investering

De totale investering van de Pro opleiding bedraagt €1125,-
Dit is inclusief readers, studieboeken, koffie en thee.
Na het succesvol afronden van de opleiding ontvang je van ons een diploma.

Gewoon Doen Master

Doorgroeien in zelfbewustzijn

Het doorgroeien als coach. Alle aspecten van Gewoon Doen kennen.
Klaar zijn om een volgende start te maken in je leven, klaar voor de toekomst.
Gewapend met een rotsvast geloof in jezelf. Ervan overtuigd zijn dat alles wat je wilt bereiken ook werkelijk mogelijk is.

Je niet gewoon goed voelen, maar buitengewoon goed!

Studiebelasting
Deze opleiding bestaat uit 8 bijeenkomsten van 3 uur, eens per maand.
Literatuurstudie van circa 5 uur per week.

Investering

De totale investering van de Master opleiding bedraagt €1475,-
Dit is inclusief readers, studieboeken, koffie en thee.

Na het succesvol afronden van de opleiding ontvang je van ons een diploma.

Gewoon Doen op de werkvloer - Werkgeluk

Waar mensen met elkaar werken zullen op den duur ook situaties ontstaan waar de communicatie niet lekker verloopt of waar niet iedere medewerker even gemotiveerd is.

Wanneer medewerkers weinig betrokken zijn in een organisatie komen zaken als productiviteit, flexibiliteit en creativiteit onder druk te staan. Onderzoek toont aan dat gemiddeld 25% van de werkende Nederlanders één of meerdere slechte dagen per week ervaart die werk gerelateerd zijn.
Werkgeluk leidt tot minder verzuim, minder stress, hogere kwaliteit van dienstverlening en klanttevredenheid.

Betrokken en gemotiveerde medewerkers zijn niet alleen een verademing voor de sfeer en communicatie in een team, maar ook op de algemene productiviteit en de resultaten van een onderneming.

Hoe kun je de betrokkenheid van de medewerkers binnen je organisatie en hun werkgeluk vergroten?

PROMEG heeft hiervoor in samenwerking met BRAVO Business Coaching een nieuw programma ontwikkelt speciaal voor teams en afdelingen van bedrijven en organisaties. Met behulp van dit programma kijken we samen naar jouw organisatie en geven we je praktische tools om je team binnen een korte tijd hun werkgeluk te laten vergroten.

Inhoud

Dit programma richt zich op managers, leidinggevenden en medewerkers van bedrijven en organisaties die zich willen focussen op het gebied van werkgeluk, hun kennis over gelukkig werken willen vergroten en dit ook in de praktijk willen toepassen.

Afhankelijk van de vraag wordt de verdere inhoud van de training bepaald, de basis is echter terug te brengen naar de volgende punten:

- Medewerkers leren hoe ze zelf hun werkgeluk kunnen vergroten
- Hoe kun je dit als organisatie faciliteren en meetbaar maken?
- Wat houdt gelukkig leidinggeven in en hoe pas je dit toe?
- Succesvol veranderingen teweegbrengen om een gelukkige(r) organisatie te

Doelgroep

Het werkgeluk programma is er voor veel verschillende soorten bedrijven en in vrijwel elke branche, waar verschillende teams of afdelingen met elkaar moeten samenwerken. Een bedrijfscoaching traject kan altijd worden georganiseerd.

Investering

In de basis bestaat het traject uit 6 bijeenkomsten van 3 uur, eens per maand met een totale investering van €1475,- per deelnemer.

Uiteraard kan dit programma op aanvraag volledig worden aangepast aan jouw wensen, ideeën en bedrijf.

Gewoon Doen Business

Ervoor kiezen om te investeren in nieuwe inzichten, kennis en vaardigheden om een start te maken als Mental Coach.
Er van overtuigd zijn dat deze levensfilosofie een garantie is voor persoonlijke groei en vooruitgang.

Wij ondersteunen bekwame Mental Coaches in het runnen van hun eigen bedrijf in Mental Coaching 'Gewoon Doen' en het geven van individuele coaching en groepscoachingen.

Inhoud

Deze opleiding bestaat uit 4 bijeenkomsten van 3 uur per jaar.

- Onbeperkte deelname aan opleidingen Basic, Pro, Master en Plus
- Mogelijkheid om gebruik te maken van gestandaardiseerde programma's en presentaties
- Na succesvolle afronding volgt vermelding en foto op onze website

De investering hiervoor is €250,- per maand.

Overeenkomst voor minimaal 3 jaar.

Na het succesvol afronden van de Business opleiding ontvang je van ons een diploma en is er de mogelijkheid om je aan te sluiten bij PROMEG.

Een PROMEG Coach

- Inspireert
- Heeft persoonlijkheid
- Heeft een positieve houding
- Straalt vertrouwen uit
- Heeft passie
- Is in staat de diepe bron van emoties aan te spreken
- Heeft een goede spreekvaardigheid en kan goed spreken in het openbaar
- Is gericht op het bereiken van doelen
- Kan in dialoog communiceren, feedback ontvangen en geven
- Wil samenwerken
- Is resultaatgericht
- Zet door
- Is zeer deskundig en integer
- Heeft groot empathisch vermogen
- Heeft alle kennis van de methode 'Gewoon Doen'

Informatie en Inschrijving

PROMEG organiseert meerdere malen per jaar seminars met als doel mensen te informeren en te inspireren. Tevens is het mogelijk om gratis en geheel vrijblijvend deel te nemen aan een proefles.

Inschrijven kan zowel schriftelijk als digitaal doormiddel van een inschrijfformulier. Met inachtneming van 14 dagen bedenktijd na dagtekening van aanmelding is de aanmelding definitief en zijn de annuleringsvoorwaarden van kracht.

Contactgegevens

PROMEG is te allen tijde bereikbaar via email en over het algemeen ook telefonisch.

PROMEG
Oversteweg 2
7556 TZ Hengelo
www.promeg.nl
info@promeg.nl
administratie@promeg.nl

Ben Middelkamp
ben@promeg.nl
06 53 79 92 19

Hans Fleer
hans@promeg.nl
06 53 17 60 99

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities
1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gebruikt: a. PROMEG of opdrachtnemer: de gebruiker van deze algemene voorwaarden;
b. Opdrachtgever; de wederpartij, zakenrelatie van PROMEG;
c. Overeenkomst: de overeenkomst die tot stand komt tussen PROMEG en de opdrachtgever;
d. Activiteiten: advies, research, Business coaching, Mental Coaching, lezingen, trainingen, workshops, en aanverwante activiteiten welke door PROMEG worden georganiseerd.
e. Deelnemer: degene die een activiteit volgt, alsmede degene ten behoeve van wie de activiteit is geboekt.
Artikel 2 Algemeen
1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarop PROMEG deze van toepassing heeft verklaard.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
Artikel 3 Offertes
1. Alle aanbiedingen en offertes zijn geheel vrijblijvend.
2. PROMEG is ook na aanvaarding van haar aanbod door de opdrachtgever, bevoegd onver- wijld haar aanbod deze te herroepen in welk geval er geen overeenkomst tot stand komt. Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst
1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat PROMEG, de door de opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte/opdrachtbevestiging retour heeft ontvangen.
Artikel 5 Inhoud overeenkomst
1. De inhoud van de overeenkomst wordt volledig bepaald door de opdrachtbevestiging van PROMEG, of bij gebreke hiervan, haar laatste offerte voorzien van een handtekening ter ak- koord van de opdrachtgever. 2. Wijzigingen in de offerte en de overeenkomst zijn alleen van kracht indien schriftelijk of elektronisch zijn bevestigd door PROMEG.
Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst door PROMEG
1. PROMEG zal de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever geheel of ten dele door een derde laten uitvoeren.
2. Indien PROMEG de geplande uitvoering van haar werkzaamheden niet kan uitvoeren i.v.m. het niet aanwezig zijn van de contractpartner of deelnemer(s) blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
3. Verhinderingen dienen steeds z.s.m. aan PROMEG te worden bericht.
4. PROMEG zal zoveel mogelijk gevolg geven aan redelijke verzoeken om de overeengekomen werkzaamheden op een ander tijdstip te verrichten, doch is daartoe nimmer verplicht. Eventuele kosten hieruit voortvloeiend zijn voor rekening van de opdrachtgever.
5. Indien PROMEG en/of de door haar met toestemming van de opdrachtgever ingeschakelde derde door ziekte of welke andere reden dan ook verhinderd is/zijn de overeengekomen werkzaamheden op het afgesproken tijdstip te verrichten , zal zo spoedig mogelijk in goed overleg met de opdrachtgever een ander tijdstip worden afgesproken zonder dat PROMEG enige schadevergoeding verschuldigd is.
6. Opdrachtgever is bevoegd in overleg met PROMEG een andere deelnemer of deelnemers voor het volgen van de activiteit aan te wijzen tegen vergoeding van eventuele extra kosten van voorbereiding en of herhaling van eerdere activiteiten.
7. PROMEG is bevoegd een deelnemer die zich misdraagt of anderszins de uitvoering van de activiteit onredelijk bemoeilijkt of verhinderd de toegang tot de activiteit te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van PROMEG op vergoeding van eventuele schade.

8. Tenzij dit in redelijkheid niet van PROMEG kan worden gevergd, zal PROMEG bezwaren tegen een deelnemer eerst met de betrokken deelnemer en vervolgens zo nodig met de opdrachtgever bespreken voordat zij gebruik maakt van haar bevoegdheid verwoord in lid 7 van dit artikel.
9. De overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht op een door PROMEG in overleg met de opdrachtgever te bepalen plaats.
10. PROMEG zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren,
in overeenstemming met de eisen van goed
vakmanschap. De verbintenis is een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Daar het hier gaat om een persoonlijke dienst, is het succes afhankelijk van samenwerking tussen partijen.
Artikel 7 Verplichtingen van de opdrachtgever
1. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens het geplande tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die noodzakelijk zijn. Dit is ook van toepassing op voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever die bij de opdracht zijn of worden betrokken. De opdrachtgever verschaft op verzoek van PROMEG kosteloos een werkruimte met voldoende privacy voor het uitvoeren van haar opdrachten. Indien niet aan dit verzoek gehoor wordt gegeven heeft PROMEG het recht de opdrachtuitvoering op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende kosten tegen de geldende tarieven te belasten aan de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan PROMEG aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan PROMEG worden verstrekt.
3. Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is welke ten behoeve van zijn werknemers en/of ondergeschikten een overeenkomst met PROMEG aangaat, dan is de opdrachtgever er verantwoordelijk voor dat zijn werknemers tevens de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen.
Artikel 8 Tarieven
1. De in een offerte en de overeenkomst vermelde tarieven zijn exclusief de eventueel daarover verschuldigde omzetbelasting en eventuele andere heffingen en belastingen.
2. Reizen, verblijfkosten, accommodatiekosten, zaalhuur en kosten van door de deelnemers en personeel van PROMEG gebruikte consumpties zijn niet in de prijs begrepen en worden apart aan de opdrachtgever in rekening gebracht indien deze niet inclusief zijn aangeboden.
3. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, is de opdrachtgever het overeengekomen uur of dagdeeltarief en bij gebreke daarvan de ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst door PROMEG gehanteerde tarieven verschuldigd.
Artikel 9 Verhoging van tarief
1. PROMEG is bevoegd in geval van opdrachten tegen een uur of dagdeeltarief, dit tarief drie maanden na de aanvang van de werkzaamheden te verhogen, na tijdige aankondiging daarvan.
2. Indien de verhoging van het uur of dagdeeltarief geschiedt binnen drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden. 3. Een verhoging van de tarieven wegens een verhoging van de omzetbelasting of een andere wettelijke maatregel is geen grond voor ontbinding.
Artikel 10 Betaling
1. De in de offerte genoemde en overeengekomen prijsafspraak is leidend in het betalingsproces. Indien dit proces niet is omschreven en indien een vaste (projectprijs) prijs is

overeengekomen, dient uiterlijk twee weken vóór de aanvang van de werkzaamheden tenminste de helft van de vergoeding te zijn voldaan.
2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde, dienen facturen van PROMEG binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. PROMEG is steeds bevoegd betaling van openstaande facturen en/of van een redelijk voorschot of zekerheid te verlangen voordat zij de overeengekomen werkzaamheden verricht of voortzet.
4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die redelijkerwijze kunnen worden toegerekend aan een verzuim van opdrachtgever zijn voor diens rekening.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van PROMEG op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Mocht er een terugbetaling moeten plaatsvinden dan zal dit bedrag binnen 14 dagen worden gerestitueerd.
Artikel 11 Geheimhouding
1. PROMEG zal alle informatie, in welke vorm ook, waarover zij bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden de beschikking krijgt geheim houden, tenzij mededeling daarvan redelijkerwijze noodzakelijk is voor een goede uitvoering van die werkzaamheden, die informatie algemeen bekend is of is opgenomen in een voor de betrokken derde toegankelijke bron.
2. PROMEG is bevoegd de naam van haar opdrachtgever in haar referentielijst op te nemen en deze lijst te publiceren.
3. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen PROMEG en de deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. PROMEG zal dan ook aan niemand, ook niet aan de opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de deelnemer(s) hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft / hebben gegeven of het aan de betreffende personen vooraf duidelijk is gemaakt dat de inhoud van het gesprek een onderdeel van het project is en derhalve niet geheim kan zijn. Artikel 12 Klachten en verjaring
1. Klachten met betrekking tot de door PROMEG uitgevoerde en door opdrachtgever betaalde activiteiten dienen binnen 10 dagen schriftelijk te worden ingediend.
Na 12 maanden vervalt ieder recht hierop.
Artikel 13 Hoofdelijke aansprakelijkheid
1. Degene die de activiteit boekt namens andere deelnemers, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle anderen die hij aanmeldt.
Artikel 14 Aansprakelijkheid
1. Iedere verplichting tot schadevergoeding is beperkt tot het bedrag dat in het betrokken geval onder een door PROMEG gesloten verzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van PROMEG.
2. Het voor eigen rekening van PROMEG komende bedrag aan schadevergoeding is verder beperkt tot het aan de opdrachtgever voor de overeengekomen werkzaamheden in rekening gebrachte bedrag over een periode van ten hoogste één jaar.
3. Alle deelnemers nemen aan activiteiten vrijwillig deel. Alle deelnemer zijn persoonlijk aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan zichzelf of aan derden tijdens de activiteiten.
4. PROMEG is niet aansprakelijk voor schade aan de zijde van de deelnemer die voortvloeit uit een reeds voor de aanvang van de activiteit bij de deelnemer aanwezige fysieke of geestelijke gesteldheid of gemoedstoestand.
5. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade is uitgesloten.
6. PROMEG is niet aansprakelijk voor zaken van de opdrachtgever of van derden, behoudens opzet of grove schuld.

Artikel 15 Overmacht
1. Indien en voor zover PROMEG als gevolg van overmacht niet of niet tijdig of niet volledig aan haar verplichtingen kan voldoen, zijn deze verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere verhindering van PROMEG die niet aan haar schuld te wijten is en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt.
3. PROMEG is bevoegd de overeenkomst zonder enige plicht tot schadevergoeding te ontbinden, indien de overmacht langer dan twee maanden heeft geduurd.
Artikel 16 Einde overeenkomst
1. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling verkrijgt, de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard, hij zijn onderneming duurzaam staakt, indien het een natuurlijk persoon betreft hij komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld en indien het een rechtspersoon betreft indien hij wordt ontbonden.
2. PROMEG is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever en/of de deelnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
3. PROMEG is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten, indien:
a. Na het sluiten van de overeenkomst PROMEG ter kennis gekomen omstandigheden goede grond te vrezen geeft dat de opdrachtgever en/of deelnemer zijn verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de opdrachtgever en/of deelnemer slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
b. De opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid (nog) niet is verstrekt of onvoldoende is.
4. Voorts is PROMEG bevoegd de overeenkomst te (doen)
ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
Artikel 17 Annulering
1. Indien en voor zover voor de overeengekomen werkzaamheden een uur of dagdeeltarief is overeengekomen en de opdrachtgever de opdracht annuleert, worden alle reeds door PROMEG gemaakt kosten, waaronder ontwikkelingskosten en voorbereidingskosten, aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Annulering dient te allen tijde schriftelijk te geschieden. Datum poststempel wordt gehanteerd voor de berekening van de annuleringstermijn.
3. Bij annulering van een open groepsactiviteit binnen een maand voor aanvang is de gehele vergoeding verschuldigd en bij eerdere annulering 25% daarvan.
4. Indien en voor zover een vaste vergoeding voor de werkzaamheden is overeengekomen, bedragen de annuleringskosten:
a. 50 % van de overeengekomen vaste vergoeding indien de overeenkomst meer dan twee maanden voor de aanvang van de werkzaamheden eindigt;
b. 75 % van de overeengekomen vaste vergoeding indien de overeenkomst tussen de een en twee maanden voor de aanvang van de werkzaamheden eindigt;
c. de volledige overeengekomen vaste vergoeding indien de overeenkomst één maand of korter voor de aanvang van de werkzaamheden eindigt.

5. Mochten de werkelijke kosten aan de zijde van PROMEG ten gevolge van de annulering de in lid 4 van dit artikel genoemde annuleringskosten overstijgen, dan kunnen de meerkosten door PROMEG aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
Artikel 18 Auteursrecht
1. Het auteursrecht op teksten afkomstig van PROMEG blijft, ook indien deze in opdracht van de opdrachtgever zijn geschreven, bij PROMEG berusten, tenzij bij de tekst een andere rechthebbende staat vermeld. De opdrachtgever mag deze teksten uitsluitend voor eigen gebruik bezigen en deze zonder voorafgaande toestemming van PROMEG en indien een ander rechthebbende is, ook van die ander, niet verveelvoudigen of op enige wijze openbaar maken. 2. Zolang niet het gehele overeengekomen tarief is voldaan blijven beschikbaar gestelde materialen eigendom van PROMEG.
3. Het is zonder voorafgaande toestemming van PROMEG niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van een activiteit.
Artikel 19 Conversie
1. Indien enig beding in deze algemene voorwaarden of de overeenkomst nietig is of met succes wordt vernietigd, wordt dit vervangen door een beding, dat het daarmee beoogde economisch effect zoveel mogelijk benadert. Partijen zijn zo nodig gehouden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid met elkaar over een zodanige aanpassing te onderhandelen. Artikel 20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter
1. Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter heeft rechtsmacht en de voor vestigingsplaats van PROMEG bevoegde rechter is in eerste instantie bevoegd om van geschillen kennis te nemen, tenzij PROMEG zelf een procedure bij een andere rechter aanvangt.
Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Enschede
PROMEG Versie Code: ALGVRW201901

Privacy Beleid

We gaan altijd zorgvuldig met je persoonsgegevens om en bewaren deze veilig. De persoonsgegevens die PROMEG verwerkt, worden door jou verstrekt door middel van inschrijving/deelname voor/aan een seminar, een lezing, proefles, opleiding, de nieuwsbrief of door het gebruik van het contact formulier. De persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de nieuwsbrief, facturatie, om contact op te nemen of om een vraag te beantwoorden.

Als jij een dienst bij PROMEG hebt afgenomen, bewaren wij jouw gegevens 7 jaar vanwege fiscale bewaarplicht.

Persoonsgegevens die worden verwerkt:
- Voornaam
- Achternaam
- Adres
- Telefoonnummer
- Emailadres

PROMEG verstrekt jouw gegevens niet aan derden, tenzij dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
Wij delen alleen strikt noodzakelijk jouw gegevens met onderstaande dienstverleners:
- Nederland-Site > hosting van de website en email
- Vagevuur Administratie en Advies > BTW aangifte
- Perfect View > online gegevensverwerking
- MailChimp > nieuwsbrief

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen:
Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar info@promeg.nl. PROMEG zal zo snel mogelijk, in ieder geval binnen één maand op je verzoek reageren.

Je hebt het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw gegevens door PROMEG. Ook heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Je kunt een verzoek indienen om de gegevens die wij over jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander te sturen.

Tevens heb je de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder als je van mening bent dat PROMEG niet voldoet aan de privacyregelgeving. Dat kan via deze link:
https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap

Copyright
Het copyright van al het lesmateriaal alsmede het intellectueel eigendom berust ten alle tijden bij PROMEG / Ben Middelkamp. Niets van de uitgedeelde lesstof mag zonder toestemming van Ben Middelkamp worden vermenigvuldigd of worden gebruikt voor publicatie of lesmateriaal.

Het eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust te allen tijde bij PROMEG.

Klachten en geschilprocedure

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Fouten moeten echter worden opgelost. Als je over een bepaalde gang van zaken ontevreden bent of van mening bent dat er in jouw geval door ons fouten zijn gemaakt, vernemen wij dat graag van je.
Wij zullen onze fouten en de gevolgen daarvan te allen tijde trachten op te lossen en tevens willen wij daarvan leren voor de toekomst. Wij stellen het daarom zeer op prijs als je ons hierover informeert.

Wat is van belang?
Om jouw klacht op een juiste en snelle wijze op te lossen vragen wij je ons, indien van toepassing, van de volgende gegevens te voorzien:

- Je (bedrijfs)naam, adres en telefoongegevens
- Een heldere omschrijving van de klacht
- De naam de persoon of omschrijving van de situatie waarover je klaagt
- Het moment waarop de klacht ontstond

Zodra wij over deze gegevens beschikken gaan wij met jouw klacht aan de slag en houden we je op de hoogte over de voortgang van de afwikkeling.
Je kunt jouw klacht mondeling (telefonisch) of schriftelijk indienen via post of e-mail.

Hiervoor kun je de volgende gegevens gebruiken:

PROMEG
Oversteweg 2
7556 TZ Hengelo
info@promeg.nl
06 53 79 92 19

Wat doen wij met jouw klacht?
Na ontvangst nemen wij jouw klacht op in ons klachtenregistratiesysteem.
Je ontvangt binnen één week een schriftelijke ontvangstbevestiging waarin wij vermelden:

- Een korte beschrijving van je klacht
- Hoe en wanneer wij jouw klacht onderzoeken
- Op welke termijn je naar alle waarschijnlijkheid een antwoord kunt verwachten

Wij streven ernaar om binnen vier weken inhoudelijk op een klacht te reageren. Mocht deze termijn door bijvoorbeeld vakantie of ziekte niet haalbaar zijn, dan wordt hierover tijdig bericht gegeven.

Ben je niet tevreden met de afhandeling of de uitkomst van jouw klacht? Dan bestaat de mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan.

Voor het indienen van een beroep kun je rechtstreeks contact opnemen met Debby Middelkamp via e-mailadres: debby@promeg.nl.

Alle klachten worden door de betrokken partijen te allen tijde vertrouwelijk behandeld. Van iedere ontvangen klacht wordt een dossier bijgehouden. Dit dossier wordt gedurende twee jaar in onze administratie bewaard.

Het oordeel van Debby Middelkamp is bindend. Eventuele daaruit voortvloeiende consequenties worden binnen veertien dagen afgehandeld.